**体育场馆使用申请表（校内单位）**

**申请单位： 填报时间： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请事由**  **（原因）** |  | |
| **申请场馆**  **名称** |  | |
| **具体使用**  **场地及时间** | **（需写清楚：x年x月x日至x月x日x时至x时，使用x场地的x号至x号。内容多时可另附表）** | |
| **学生负责人** | **姓名：** | **联系电话：** |
| **指导老师**  **初审意见** | **签名： 日期： 年 月 日** | |
| **申请单位**  **领导意见** | **单位盖章：**  **签名： 年 月 日** | |
| **场馆中心**  **审核意见** | **签名： 日期： 年 月 日** | |
| **备注** |  | |

注：1.请遵照“先申请、后使用，谁申请、谁使用、谁负责”的原则，在申请的时间段内规范使用场地，爱护场地设备设施，严禁私自占用场地，严禁私自将已申请场地转让给其他单位或个人使用；2.因场地有限，鼓励交替使用；3.如有其他建议请向场馆中心反馈，电话0758-2716299。